

OGŁOSZENIE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu

ogłasza nabór kandydata na stanowisko psychologa
w projekcie pn. „Nasze dzieci” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej

w okresie od 01.02.2019 r. do 31.01.2020 r.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie : wyższe magisterskie na kierunku psychologia,
2. minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe,
3. mile widziane uprawnienia do prowadzenia terapii metodą NDT lub NDT Bobath

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość psychologii rozwoju,
2. umiejętność pisania programów terapeutycznych,
3. mile widziane: ukończone kursy i szkolenia z terapii wspomagających rozwój dziecka i terapii behawioralnej, uprawnienia do prowadzenia terapii metodą NDT lub NDT Bobath, doświadczenie w prowadzeniu treningu umiejętności społecznych

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Udzielanie porad i konsultacji indywidualnych oraz prowadzenie zajęć grupowych dla uczestników projektu.
2. Prowadzenie terapii neurorozwoju.
3. Utrzymywanie stałego kontaktu z uczestnikami projektu.
4. Udzielanie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego.
5. Diagnozowanie kryzysu i podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych.
6. Sporządzenie programu pracy i jego oceny końcowej, zrealizowanego w danej edycji projektu – ewaluacja.
7. Prowadzenie dokumentacji i sporządzanie sprawozdań z podjętych działań, w tym: kart indywidualnych konsultacji, sporządzanie diagnoz i ewaluacji z indywidualnych konsultacji, kart czasu pracy, list obecności na zajęciach grupowych.
8. Współpraca z pracownikami socjalnymi, koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej, asystentami rodziny, zespołem interdyscyplinarnym (jeśli dotyczy), instytucjami, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi na rzecz osób wymagających pomocy.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) (własnoręcznie podpisany)
2. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany).
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie .
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. kserokopie świadectw pracy,
7. referencje (jeśli kandydat posiada)
8. zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych.
9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@mops.walbrzych.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Ośrodka z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko psychologa w projekcie "Nasze dzieci" w terminie do 30 listopada 2018 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce ogłoszenia (bip.mops.walbrzych.pl).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.902 ze zm.).”

Brak podpisu na CV, liście motywacyjnym, oświadczeniach i zgodzie będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych.

OPIS STANOWISKA PRACY

Nazwa stanowiska pracy: **Psycholog w projekcie pn. „Nasze dzieci”**

Komórka organizacyjna: **Biuro Projektu „Nasze dzieci”**

Kod komórki: **BP PND**

Kategoria zaszeregowania: **XVI**

Cel istnienia stanowiska pracy

Realizacja zadań wynikających z zapisów projektu

Miejsce w strukturze organizacyjnej

Podlega: **Koordinator BP PND**

Zakres wykonywanych zadań

Do zadań zastępcy kierownika Zespołu Pracy Socjalnej należy w szczególności:

Rozpoznanie i ustalenie potrzeb w zakresie pomocy psychologicznej uczestników projektu znajdujących się w kryzysie: rodzinnym, psychospołecznym i kryzysach sytuacyjnych.

1. Sporządzenie programu pracy i jego oceny końcowej, zrealizowanego w danej edycji projektu – ewaluacja.
2. Prowadzenie dokumentacji i sporządzanie sprawozdań z podjętych działań, w tym: kart indywidualnych konsultacji z opisem udzielonego wsparcia i zastosowania odpowiednich metod i narzędzi pracy, sporządzanie diagnoz i ewaluacji z indywidualnych konsultacji, kart czasu pracy, list obecności na zajęciach grupowych.
3. Udzielanie porad i konsultacji indywidualnych oraz prowadzenie zajęć grupowych dla uczestników projektu w tym: treningu umiejętności społecznych, grup wsparcia, warsztatów socjoterapeutycznych.
4. Prowadzenie terapii neurorozwoju.
5. Utrzymywanie stałego kontaktu z uczestnikami projektu oraz motywowanie ich do udziału w zajęciach indywidualnych i grupowych.
6. Uzgadnianie z uczestnikami celu, zakresu oraz sposobu pracy psychologicznej. Udzielanie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego.
7. Diagnozowanie kryzysu - zbieranie informacji, ustalenie przyczyn kryzysu i jego skutków w celu przeprowadzenia skutecznej formy pomocy.

8. Podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych.
9. Współpraca z pracownikami socjalnymi, koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej, asystentami rodziny, zespołem interdyscyplinarnym (jeśli dotyczy), instytucjami, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi na rzecz osób wymagających pomocy.
10. Podejmowanie doraźnych interwencji w środowisku uczestnika projektu.
11. Stała i ścisła współpraca z zespołem *Biura projektu*.
12. Wykonywanie innych zadań wynikających z realizacji projektu.
13. Wykonywanie innych poleceń zleconych przez przełożonego.

Wymogi kwalifikacyjne niezbędne

Wymagane wykształcenie	- wyższe kierunkowe
Doświadczenie zawodowe	- minimum 2 lata pracy
Wymagana wiedza specjalistyczna:	- znajomość psychologii rozwoju - umiejętność pisania programów terapeutycznych

Wymogi kwalifikacyjne dodatkowe

Wymagane umiejętności i zdolności :	<ol style="list-style-type: none"> 1. odpowiedzialność i zaangażowanie, 2. umiejętności organizacyjne i komunikacyjne, 3. łatwość w formułowaniu myśli w mowie i piśmie, 4. samodzielność, obowiązkowość, terminowość, dyspozycyjność, 5. umiejętność pracy w zespole, 6. umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji, 7. kreatywność i inicjatywa, 8. elastyczność i odporność na stres, 9. umiejętność obsługi programów komputerowych, szczególnie pakietu Open Office i Excel.
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Kilińskiego 1, kod pocztowy 58-300, tel. 746640800.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 i 7 RODO i w celu realizacji zadań Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu.
3. Administrator powołuje się na prawnie uzasadniony interes, którym jest art. 6 ust 1 lit. a, b, c, d, e RODO, czyli:
 - Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą,
 - Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - Przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
 - Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej. Kontakt: ul. Kilińskiego 1, kod pocztowy 58-300 Wałbrzych, te. 74 6640865, adres e-mail: iod@mops.walbrzych.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, tj. przez okres 2 lat.
6. W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i prawo do ich sprostowania. Przetwarzanie Pani/Pana danych może zostać ograniczone, z wyjątkiem ważnych względów interesu publicznego RP lub Unii Europejskiej. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
9. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe są przekazywane innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, bądź stosownie do wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
10. W związku z funkcjonowaniem systemów teleinformatycznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wałbrzychu niektóre przetwarzane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wałbrzychu

mgr Magdalena Stefańska