

30/24

ZARZĄDZENIE NR 30/2024
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W WAŁBRZYCHU

z dnia 1 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wałbrzychu procedury Standardów ochrony małoletnich

Na podstawie art. 22 b pkt 2, w związku z art. 22 c ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r., poz. 560) oraz § 32 ust. 1 pkt a Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/2024 dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu (ze zm.) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1.

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wałbrzychu wprowadza się procedurę Standardów ochrony małoletnich stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Zespołu Placówek Wsparcia Dziennego - Panią Esterę Błażyńską.

§ 3.

Zobowiązuję Kierowników do zapoznania swoich pracowników z treścią procedury Standardów ochrony małoletnich.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.


DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wałbrzychu
mgr Magdalena Stefańska

Adwokat


Justyna Żyłak - Matwie

**Standardy Ochrony Małoletnich
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
w Wałbrzychu**

Spis treści

Rozdział I: Objasnienie terminów	3
Rozdział II: Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a pracownikami ośrodka.	4
Rozdział III: Procedury interwencyjne.....	8
Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą nie będącą pracownikiem ośrodka.	8
Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika ośrodka.....	9
Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią.	10
Rozdział IV: Procedury dokumentowania zdarzeń i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. Procedura „Niebieskie Karty”.	11
Rozdział V: Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka.	11
Rozdział VI: Zasady dostępu dzieci do Internetu.	13
Rozdział VII: Zasady stosowania, monitoringu i aktualizacji Standardów.....	13
Rozdział VIII: Kompetencje osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.	14
Rozdział IX: Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.....	15
Rozdział X: Uwzględnienie sytuacji dzieci z niepełnosprawnością oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	15
Załączniki:	
Załącznik nr 1 - Oświadczenie o niekaralności	
Załącznik nr 2 - Oświadczenie o państwach zamieszkania	
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku możliwości uzyskania zaświadczenia z rejestru	
Załącznik nr 4 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami	
Załącznik nr 5 - Karta interwencji	
Załącznik nr 6 - Monitoring – Ankieta	
Załącznik nr 7 - Oświadczenie rodzica-opiekuna	

Rozdział I

Objaśnienie terminów.

§ 1

1. Standardy - zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wałbrzychu.
2. Ośrodek - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu.
3. Kierownik działu/zespołu - osoba zatrudniona na stanowisku kierowniczym na podstawie umowy o pracę.
4. Dyrektor – osoba zatrudniona na stanowisku dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu;
5. Pracownik ośrodka – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia oraz stażyści, wolontariusze i praktykanci;
6. Dziecko/maleństwo - każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
7. Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o dziecku w szczególności jego przedstawiciel ustawowy – rodzic/opiekun prawny/faktyczny;
8. Zgoda opiekuna dziecka - zgoda co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka;
9. Krzywdzenie dziecka - należy rozumieć jako popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, a także zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie przez opiekunów;
10. Krzywdzeniem jest:
 - a) Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
 - b) Przemoc psychiczna/emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
 - c) Przemoc seksualna – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną. Sprawca może mieć przewagę wiekową, fizyczną lub/i intelektualną nad swoją ofiarą. Przemoc seksualna odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub sytuacją powtarzającą się przez dłuższy czas.
 - d) Zaniedbywanie – to nie zapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka w sferze zdrowotnej, edukacyjnej i emocjonalnej odpowiedniego odżywiania, schronienia i bezpieczeństwa, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom

i w następstwie powodujące lub mogące powodować uszczerbek na zdrowiu dziecka lub zaburzenie rozwoju psychicznego, moralnego lub społecznego.

11. Osoba odpowiedzialna za standardy – osoba upoważniona przez Dyrektora Ośrodka do wprowadzenia, stosowania i aktualizacji „Standardów ochrony małoletnich”. Do ich przestrzegania zobligowani są wszyscy pracownicy Ośrodka, którzy są również zobowiązani do informowania bezpośredniego przełożonego o każdym podejrzeniu krzywdzenia dziecka. W ramach poszczególnych działów, zespołów nadzór nad prawidłowym przestrzeganiem standardów pełnią kierownicy.
12. Dane osobowe dziecka - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
13. Wizerunek dziecka - utrwalenie fizycznego obrazu dziecka w taki sposób, aby mogło ono zostać rozpoznane.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a pracownikami ośrodka.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.

§ 2

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności w tym zakresie, na pracodawcy oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciąży obowiązek określony w ust. 2-8.
2. Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 1, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. W przypadku współpracy innej niż na umowę o pracę zaświadczenie z KRK jest ważne przez trzy lata od daty wystawienia.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych, ze szczególnym uwzględnieniem małoletnich, stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszych standardów.

5. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (**załącznik nr 2**), oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
8. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych standardów.

§ 3

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi:
 - a) Pracownicy ośrodka kierują się dobrem małoletniego i w jego interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
 - b) Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
 - c) Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszych standardów.

- d) Zasady bezpiecznych relacji są w działaniu dostosowywane do charakteru funkcjonowania każdego z działów/zespołów ośrodka i opisują obszary: opiekuńczo – higieniczny, wychowawczo – społeczny oraz emocjonalny.

Czynności opiekuńczo – higieniczne:

- Czynności te mają służyć opiece, zdrowiu oraz higienie osobistej i odbywają się tylko za zgodą rodzica/opiekuna prawnego (pisemną lub ustną).
- Uwagi dotyczące zaniedbań higienicznych, np. brudne ręce, nieprzyjemny zapach, wszawica, powinny wiązać się z dyskrecją i nie narażaniem dziecka na ekspozycję na tle grupy.
- Niedozwolone są zachowania obcesowe, naruszające prywatność i intymność.
- Aktywność pracownika powinna być poprzedzona zgodą dziecka, a jej zasadność powinna być uzależniona od stopnia samodzielności dziecka i wcześniej z nim omówiona. W sytuacjach wątpliwych czynności opiekuńczo – higieniczne powinny odbywać się w obecności pracowników, przy których dziecko czuje się bezpiecznie.
- Opieka w sytuacjach wyjazdowych, np. wycieczki, wakacje, odbywa się wg. obowiązujących zasad BHP i przepisów prawa oraz wszystkich zasad bezpiecznych relacji pracownika ośrodka z dzieckiem.
- Bezpośredni kontakt fizyczny dopuszczalny jest w zakresie działań przedmedycznych (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy), zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

Obszar wychowawczo – społeczny:

- Dzieci powinny być traktowane w sposób równy, sprawiedliwy, z poszanowaniem potrzeb każdego z nich.
- Dzieci traktowane są sprawiedliwie, bez faworyzowania żadnego z podopiecznych poprzez nagrody czy przywileje lub nieuzasadnione zwalnianie z wykonywania obowiązków.
- Kontakty telefoniczne, online oraz spotkania poza terenem ośrodka pracownika z wychowankiem służyć powinny tylko celom interwencyjnym oraz opiekuńczo – wychowawczym w sytuacjach kryzysowych i trudnych. Kontakty te powinny być dokumentowane, omawiane na zespole, odbywać się w miarę możliwości z wykorzystaniem sprzętu służbowego (telefon służbowy).
- Niedopuszczalne są kontakty online w celu utrzymywania towarzyskich relacji z podopiecznymi.
- Interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, dotyczących konfliktów pomiędzy podopiecznymi: rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie

itp. oraz w innych niebezpiecznych sytuacjach, np. napaść, agresja ze strony osób trzecich.

Sfera emocjonalna:

- Pracownicy Ośrodka dbają o potrzeby emocjonalne dzieci, zapewniając potrzebę bezpieczeństwa, wsparcia emocjonalnego, przy jednoczesnym dbaniu o bezpieczeństwo w zakresie bezpośredniego kontaktu fizycznego, np. potrzeby dziecka w zakresie przytulania się do osoby dorosłej, siadanie na kolanach – wskazane jest, jeśli to możliwe, by odbywało się w towarzystwie innych osób i były inicjowane przez dziecko.
- Pracownicy Ośrodka dbają o samoocenę dziecka, poprzez pozytywne komunikaty, serdeczność, zainteresowanie, przy jednoczesnym unikaniu działań obniżających poczucie własnej wartości, takich, jak negatywne ocenianie czy wzbudzanie małego wartościowego obrazu siebie.
- Pracownicy Ośrodka reagują na potrzeby emocjonalne dziecka, sytuacje trudne, nieradzenie sobie z uczuciami poprzez: zainteresowanie, rozmowy, wsparcie, kierowanie do specjalisty itp.

§ 4

1. Niedopuszczalne zachowania pracownika Ośrodka wobec dziecka:

- a) Zachowania noszące znamiona przemocy fizycznej, np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, szarpanie, kopanie, kary fizyczne, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych, zadania nieadekwatne do możliwości dziecka itp.
- b) Erotyzowanie relacji – flirt, dwuznaczne żarty, wyzywające spojrzenia itp., seksualizacja relacji – intencjonalne seksualnie zachowania (dotyk, czynności seksualne).
- c) Wzbudzanie w dziecku poczucia zagrożenia, np. wyzwiska, krzyk, groźby.
- d) Wrogie lub wulgarne akcenty w zakresie komunikacji werbalnej, złośliwość, ironia, upokarzanie, ośmieszanie, publiczne wyszydzanie.
- e) Brak reakcji w sytuacjach trudnych, zagrażających dziecku oraz lekceważenie jego potrzeb.

Rozdział III

Procedury interwencyjne.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą nie będącą pracownikiem ośrodka.

§ 5

1. W przypadku podejrzenia przez pracownika ośrodka, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek przekazania niezwłocznie tej informacji bezpośredniemu przełożonemu, który odnotowuje zaistniałą sytuację w udostępnionym dla kierowników na analizie „Rejestrze zdarzeń podejrzenia krzywdzenia małoletniego”.
2. Pisemna notatka przechowywana jest w dokumentacji dziecka lub rodziny małoletniego.
3. Bezpośredni przełożony niezwłocznie przekazuje pisemną informację osobie sprawującej nadzór nad właściwymi pracownikami socjalnymi. Oddelegowany pracownik socjalny pełni funkcję interwenta i obejmuje rodzinę wsparciem oraz podejmuje czynności adekwatne do sytuacji i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zakresem obowiązków pracownika ośrodka.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo interwent sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do Sądu Rodzinnego/Prokuratury i Policji.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne) pracownik socjalny uruchamia procedurę Niebieskiej Karty.

§ 6

6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia małoletniego, pracownicy ośrodka (którzy pracują z dzieckiem w momencie zaistnienia sytuacji) są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu (odizolowanie od sprawcy, zapewnienie wsparcia specjalisty psychologa/pedagoga i zawiadomienia niezwłocznie odpowiednich służb (Policja, Pogotowie Ratunkowe).

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika ośrodka.

§ 7

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika ośrodka osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. O zgłoszeniu niezwłocznie zostaje powiadomiony bezpośredni przełożony tego pracownika, osoba odpowiedzialna za standardy oraz Dyrektor Ośrodka.
2. Kierownik działu/zespołu, którego działaniami objęty jest małoletni przeprowadza rozmowę z dzieckiem w obecności rodzica/opiekuna prawnego i specjalisty (pedagog/psycholog). Ten sam kierownik przeprowadza rozmowę z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. Bezpośredni przełożony przeprowadza rozmowę z pracownikiem wobec którego zachodzi podejrzenie o stosowanie przemocy wobec dziecka. W porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka podejmowane są dalsze działania.
4. Kierownik przy wsparciu specjalisty (psycholog/terapeuta/pedagog) organizuje osobne spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych służb.
5. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo osoba uprawniona do sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przedkłada je dyrektorowi do podpisu, który przekazuje dokument do właściwego Sądu/Prokuratury.
6. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, kierownik działu/zespołu powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika podejrzanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia, najlepiej przy udziale psychologa, terapeuty lub pedagoga.
7. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy podjąć czynności zgodne z przepisami Prawa Pracy.
8. Jeżeli pracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Dyrektora Ośrodka, lecz przez podmiot trzeci, wówczas kierownik działu/zespołu, którego wsparciem objęty jest małoletni, sporządza pisemne zawiadomienie do bezpośredniego przełożonego tej osoby oraz informuje osobę odpowiedzialną za standardy a także dyrektora ośrodka.
9. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony dyrektora, wówczas działania opisane

w niniejszym rozdziale podejmuje kierownik do którego zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

10. Do udziału w interwencji zaprasza się specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach. Spotkania odbywają się również w obecności rodziców/opiekunów prawnych.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią.

§ 8

1. Jeżeli pracownik Ośrodka podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia mu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia kierownika działu/zespołu o zdarzeniu i wraz z nim przeprowadza rozmowę z opiekunami pokrzywdzonego i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Jeśli zachodzi taka potrzeba, zaangażowany pracownik przygotowuje odpowiednie pismo, które przedstawia dyrektorowi. Dyrektor powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
2. Jeżeli pracownik Ośrodka podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo pokrzywdzonego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto, zawiadamia kierownika działu/zespołu o zdarzeniu i wraz z nim przeprowadza rozmowę z opiekunami pokrzywdzonego i osoby nieletniej podejrzanej oraz opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy kierownik działu/zespołu powiadamia lokalny sąd rodzinny wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
3. W obu przypadkach interwent przedstawia proponowane formy wsparcia zarówno osobie pokrzywdzonej i jej rodzicom/opiekunom prawnym jak i małoletniemu podejrzanemu o krzywdzenie i jego rodzicom/ opiekunom prawnym.

Rozdział IV

Procedury dokumentowania zdarzeń i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Procedura "Niebieskie Karty".

§ 9

1. W każdym przypadku podejrzenia przez pracownika ośrodka, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia adnotacji w formie notatki służbowej i przekazania niezwłocznie tej informacji bezpośrednio przełożonemu.
2. Każde zdarzenie zostaje wprowadzone do „Rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia/krzywdzenia małoletnich”. Wpisu dokonuje bezpośredni przełożony pracownika ośrodka, który powziął informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
3. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszych standardów.
4. Kartę interwencji załącza się do dokumentów dziecka/rodziny.
5. Wszyscy pracownicy ośrodka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane zgodnie z prawem uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
6. W sytuacji ujawnienia lub zgłoszenia zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego skutkującego wszczęciem procedury Niebieskie Karty dokumentacja dotycząca sprawy sporządzana jest i przechowywana w ramach działań podejmowanych przez grupę diagnostyczno-pomocową.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka.

§ 10

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).
2. Pracownik ośrodka ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.
4. Pracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach ośrodka.

§ 11

1. Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi. Pracownik nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunach.
2. Pracownik nie może udzielać informacji dotyczących sprawy dziecka lub jego opiekunów mediom, nawet wówczas, gdy jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
3. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia ośrodka. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.

§ 12

1. Ośrodek, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Pracownikowi ośrodka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, np. zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, bez wyraźnego oznakowania (opisu) identyfikującego konkretne dziecko, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
4. Upublicznienie przez pracownika ośrodka wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.

§ 13

Podstawowe wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy).

Przy utrwalaniu wizerunku dzieci należy przestrzegać następujących zasad:

1. Wszystkie dzieci muszą być ubrane.
2. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby. W miarę możliwości należy wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Wszelkie podejrzania i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać bezpośrednio kierownikowi, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rozdział VI

Zasady dostępu dzieci do Internetu.

§ 14

1. W ośrodku są jasno ustalone zasady korzystania z sieci oraz czas, który dzieci mogą spędzać przy komputerach i telefonach, uwzględniając specyfikę pracy z dziećmi każdego z działów/zespołów.
2. Pracownicy działu IT, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, są zobowiązani podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
3. Dzieci mogą pobierać pliki tylko pod nadzorem opiekuna, który sprawuje nad nim opiekę w danym momencie.
4. Pracownik ośrodka, sprawujący w danej chwili opiekę nad małoletnim, czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć. Komputery są tak ustawione, aby sprawujący opiekę pracownik mógł na bieżąco monitorować treści oglądane przez dzieci i młodzież.
5. W sytuacji korzystania z prywatnych urządzeń sprawujący opiekę pracownik stara się w miarę możliwości kontrolować treści oglądane bądź udostępnianych przez podopiecznych.
6. Internet udostępniany w formie WI-FI jest zabezpieczony hasłem. Hasło znają tylko pracownicy i nie udostępniają go ani dzieciom ani osobom trzecim. Zabronione jest również łączenie prywatnych urządzeń pracowników z WI – FI ośrodka.
7. Korzystanie z Internetu odbywa się z poszanowaniem praw autorskich.

§ 15

1. Dzieci cyklicznie biorą udział w zajęciach szkoleniowych dot. bezpiecznego korzystania z Internetu.
2. Na terenie ośrodka obowiązuje zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy w tym cyberprzemocy.

Rozdział VII

Zasady stosowania, monitoringu i aktualizacji Standardów.

§ 16

1. Dyrektor upoważnia wyznaczoną przez siebie osobę do wprowadzenia, stosowania i aktualizacji „Standardów ochrony małoletnich”, która posiada co najmniej roczne doświadczenie w zakresie pracy z dzieckiem lub rodziną.

2. Co najmniej raz na dwa lata osoba odpowiedzialna dokonuje oceny zasad opracowanych dla ośrodka.
3. Do przeprowadzenia monitoringu w poszczególnych działach/zespołach zobowiązani są ich kierownicy. Kierownik przeprowadza wśród wszystkich pracowników ankietę monitorującą poziom realizacji standardów ochrony małoletnich. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 6** do niniejszych standardów.
4. W ankiecie pracownicy ośrodka mogą zaproponować zmiany oraz wskazać naruszenia.
5. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie standardów dokonuje opracowania wyników ankiety i sporządza raport z monitorowania, który następnie przekazuje dyrektorowi ośrodka.
6. Jeśli zachodzi taka potrzeba, dyrektor w porozumieniu z kierownikami wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie dokumentu.

Rozdział VIII

Kompetencje osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

§ 17

1. W ośrodku za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, za przestrzeganie zasad przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności odpowiedzialny jest kierownik danego działu/zespołu, a podczas jego nieobecności osoba go zastępująca, zgodnie ze wskazaniem. Przy przyjmowaniu do pracy nowego pracownika kierownik działu/zespołu zapoznaje go z obowiązującymi w ośrodku standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem co dokumentowane jest pisemnym oświadczeniem pracownika o zapoznaniu się z obowiązującymi w ośrodku zasadami i zobowiązaniu do ich stosowania. Oświadczenie to wpinane jest do akt osobowych pracownika.

Rozdział IX

Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

§ 18

1. W ośrodku osobami odpowiedzialną za udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania są pracownicy mający bezpośredni kontakt z małoletnim lub jego opiekunem prawnym.
2. Przy objęciu nowego dziecka wsparciem ośrodka, w zakresie związanym z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, rodzicowi bądź opiekunowi dziecka przedstawiona jest do zapoznania się pełna wersja obowiązujących standardów, co dokumentowane jest pisemnym oświadczeniem rodzica/opiekuna o zapoznaniu się ze standardami. Wzór stanowi **załącznik nr 7**. Dodatkowo standardy w pełnej wersji zamieszczone są na stronie internetowej ośrodka, są wywieszane bądź wyłożone w widocznym miejscu na terenie każdej filii ośrodka a także są udostępniane na życzenie każdej zainteresowanej osobie.
3. Dla małoletnich objętych opieką ośrodka przygotowana jest skrócona wersja standardów, która zawiera istotne informacje sformułowane w sposób przystępny dla dzieci, adekwatna do ich wieku. Wersja skrócona jest wywieszona w widocznym miejscu w każdej filii ośrodka. Przy obejmowaniu wsparciem nowych dzieci są one zapoznawane z tą wersją standardów. Z zasadami określonymi w standardach są oni na bieżąco zapoznawani w trakcie rozmów indywidualnych, zajęć grupowych oraz podczas zajęć i warsztatów.
4. Dodatkowo we wszystkich budynkach ośrodka będzie możliwość bezpiecznego zgłaszania sytuacji i zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletniego w postaci udostępnionego aparatu telefonicznego do kontaktu z Telefonem Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży.

Rozdział X

Uwzględnienie sytuacji dzieci z niepełnosprawnością oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 19

W realizacji standardów ochrony małoletnich należy uwzględnić sytuację dzieci z niepełnosprawnością oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym. W tych

okolicznościach – oprócz ogólnych standardów ochrony dzieci - będą miały zastosowanie zalecenia o potrzebie kształcenia specjalnego, dotyczące objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną sformułowane w opiniach, orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek specjalistycznych. Określają one zalecane warunki i formy wsparcia umożliwiające realizację indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka, w tym warunki rozwijania jego potencjalnych możliwości i mocnych stron, wzmacniania aktywności i uczestnictwa dziecka w proponowanych zajęciach. W odniesieniu do małoletnich z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności należy uwzględnić zawarte w w/w dokumencie wskazania i zalecenia odnoszące się do zapewnienia dziecku pomocy, poczucia bezpieczeństwa, ochrony przed krzywdzeniem.



DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wałbrzychu
mgr Magdalena Stefańska

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,
Imię i nazwisko

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"

.....
podpis

* dotyczy §2 pkt 4

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
PESEL

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

OŚWIADCZENIE O PAŃSTWACH ZAMIESZKANIA

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” dobrowolnie oświadczam, że:

- 1) w ciągu ostatnich 20 lat przebywałem/-am w*:

.....
nazwa państwa/państw

i przedkładam**:

- informację z rejestru/-ów karnego/-ych tego/tych państwa/państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi
- informację z rejestru karnego tego państwa (jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi)

- 2) posiadam obywatelstwo:

.....
obywatelstwo/obywatelstwa jeśli inne niż Rzeczpospolita Polska

i przedkładam**:

- informację z rejestru/-ów karnego/-ych tego/tych państwa/państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi
- informację z rejestru karnego tego państwa (jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi)

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
PESEL

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

OŚWIADCZENIE O BRAKU MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA INFORMACJI Z REJESTRU KARNEGO

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” dobrowolnie oświadczam, że*:

- państwo nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego
- państwo nie prowadzi rejestru karnego
- nie byłem/-am prawomocnie skazany/-a w tym państwie za czyny zabronione Odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii
- nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/-am się takich czynów zabronionych,
- nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNI**

Ja,.....
Imię i nazwisko

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wałbrzychu oraz zobowiązuję się, że będę ich przestrzegać.

.....
podpis

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka: Data urodzenia: Pesel: Adres zamieszkania:	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia/krótki opis sytuacji)	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko/stanowisko)	
Opis działań podjętych przez pracownika	Data i działanie:
Spotkania z opiekunami dziecka, imię i nazwisko opiekuna:	Data i opis spotkania:
Forma podjętej interwencji (podkreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none">• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,• Niebieska Karta• inny rodzaj interwencji. Jaki?
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	Data i nazwa organu:
Wyniki interwencji: działania organów wynikach/działania innych ośrodków/placówki/działania rodziców	Data i działanie:

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

		tak	nie
1.	Czy wiesz na czym polegają standardy ochrony małoletnich?		
2.	Czy zapoznałeś się z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wałbrzychu” ?		
3.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem przez innego pracownika? Jeśli tak, to jaka była Twoja reakcja?:		
6.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem obowiązujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wałbrzychu? Jeśli tak, proszę je wypisać:		

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNI
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W WAŁBRZYCHU**

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna

.....
imię i nazwisko dziecka

Oświadczam, że zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wałbrzychu.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna