



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wygrana Rodzina w Wałbrzychu”
realizowanym przez Gminę Wałbrzych – Miasto na prawach powiatu w partnerstwie z Fundacją
Edukacji Europejskiej i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wałbrzychu.**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Wygrana Rodzina w Wałbrzychu”.

DEFINICJE:

Projekt – przedsięwzięcie pt. „Wygrana Rodzina w Wałbrzychu”, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój IV Oś priorytetowa „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa” realizowane w ramach umowy o dofinansowanie nr FERS.05.01-IZ.00-0050/24 zawartej pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Gminą Wałbrzych – Miastem na prawach powiatu działającej w imieniu własnym oraz Partnerów Projektu.

Lider - Gmina Wałbrzych - Miasto na prawach powiatu.

Partner - Fundacja Edukacji Europejskiej.

Realizator - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu.

Punkt Przyjmowania Zgłoszeń: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu, ul. Kilińskiego 1, 58-300 Wałbrzych, pok. 114 (I piętro).

Występowanie w rodzinie zjawiska dziedzicznego ubóstwa – aktualne doświadczanie przez rodzinę stanów ubóstwa i niedostatku oraz posiadanie przez osoby dorosłe doświadczeń z okresu dzieciństwa i dorastania, związanych z problemami niedostatku i ubóstwa w rodzinie pochodzenia.

Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat) – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń.

Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez Uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej, która ma prawo do udziału w Projekcie i podpisze dokumenty wymienione w § 4 ust. 9.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Uczestnik rezerwowy – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę spełniającą kryteria uczestnictwa, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu. Uczestnicy rezerwowi mogą zakwalifikować się do listy podstawowej w przypadku, gdy zwolni się na niej miejsce.

Formularz Zgłoszeniowy – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).

Oświadczenie Uczestnika Projektu – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu).

Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie – deklaracja podpisywana przez Uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu).

Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

Lista rezerwowa – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do listy podstawowej z powodu braku miejsc.

Zespół ds. Diagnozy – zespół dokonujący diagnozy kandydatów do Projektu. W skład zespołu wchodzi specjalści: psycholog, pedagog, doradca zawodowy/coach .

§ 1.

Cel projektu

Celem projektu jest „Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci”, poprzez wsparcie za pomocą zintegrowanego, kompleksowego programu pomocy pn. „Wygrana Rodzina w Wałbrzychu” wspierającego całą rodzinę, ze szczególną uwagą skierowaną na dzieci i młodzież. Projekt jest skierowany do rodzin dotkniętych problemem dziedziczenia biedy zamieszkujących na terytorium zdegradowanym społecznie i fizycznie – dzielnice miasta Wałbrzycha – Śródmieście, Podgórze i Nowe Miasto.

§ 2.

Postanowienia ogólne



1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w działaniach w ramach projektu „Wygrana Rodzina w Wałbrzychu” dla grupy odbiorców korzystających ze wsparcia.
2. Odbiorcami korzystającymi ze wsparcia będzie 20 rodzin o dziedziczonej formie ubóstwa wraz z ich najbliższym sąsiedztwem z koncentracją uwagi na pokoleniu znajdującym się w okresie wczesnego dzieciństwa i w okresie edukacji szkolnej.
3. Rekrutacja prowadzona jest od 01.04.2025 r. do 30.04.2025 r.
4. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.04.2025 r. do 31.03.2027r.

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób, które łącznie spełniają poniższe warunki:
 - a) zamieszkują na terenie dzielnic miasta Wałbrzycha – Śródmieście, Podgórze i Nowe Miasto,
 - b) są członkami rodzin, w których występuje zjawisko dziedziczonego ubóstwa,
 - c) są członkami rodzin, w które korzystają z pomocy społecznej lub zmagają się z różnymi problemami społecznymi (w tym opiekuńczo-wychowawczymi, bezrobociem, uzależnieniem, przemocą w rodzinie, bezradnością życiową, niepełnosprawnością w rodzinie, samotnym rodzicielstwem, wielodzietnością).
2. O kwalifikacji do Projektu decydować będą w szczególności:
 - a. Kryteria formalne:**
 - złożenie przez kandydata w terminie od 01.04.2025 r. do 30.04.2025 r. kompletnego i poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3 wraz z załącznikami (zaświadczenie z MOPS na temat korzystania z pomocy społecznej lub zaświadczenia o zmaganiu się z problemami społecznymi, orzeczenie z Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej (PPP) o potrzebie kształcenia specjalnego – jeśli dotyczy, orzeczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o długotrwałym bezrobociu – jeśli dotyczy).
 - uczestniczenie w dwóch spotkaniach diagnostycznych przeprowadzonych przez Zespół ds. Diagnozy.
 - spełnienie przez kandydata wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1.

b. Kryteria merytoryczne: (oceniane na podstawie diagnozy i danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym)

- nałożony na rodzinę obowiązek współpracy z asystentem rodziny – 5 punktów
- dzieci/dziecko z orzeczoną potrzebą kształcenia specjalnego – 5 punktów
- ocena motywacji rodziny – do 10 punktów (ocena w skali od 1 pkt do 10 pkt – gdzie 1 oznacza niski poziom motywacji, 10 – oznacza największy poziom motywacji).

3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie zobowiązane są do:

a. Wypełnienia i podpisania Formularza Zgłoszeniowego (załącznik nr 1) i złożenia go w formie papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń,

4. Nie dopuszcza się przesyłania dokumentów w formie elektronicznej (e-mail, fax) i za pośrednictwem poczty.

5. Formularz Zgłoszeniowy zawiera:

a. dane osobowe kandydata,

b. potwierdzenie statusu formalnego osoby jako zgodnego z wymogami Projektu,

c. oświadczenie Kandydata o konieczności spełnienia określonych wymagań, prawdziwości podanych danych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb procesu rekrutacji w Projekcie „Wygrana Rodzina w Wałbrzychu”.

6. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:

a. wypełnione w języku polskim,

b. wypełnione w sposób czytelny odręcznie lub elektronicznie z odręcznym podpisem,

c. czytelnie podpisane we wszystkich wskazanych polach,

d. złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Realizatora.

7. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin, są dostępne w wersji papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej i opublikowane w wersji do pobrania na stronie internetowej www.mops.walbrzych.pl w zakładce Realizowane projekty UE – „Wygrana Rodzina w Wałbrzychu”.

8. Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydata nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.

9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 4.



Nabór Uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, jawności oraz przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronie internetowej www.mops.walbrzych.pl w zakładce Realizowane projekty UE – „Wygrana Rodzina w Wałbrzychu” oraz dostępne w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń.
3. Rekrutacja prowadzona będzie od 01.04.2025 r. do 30.04.2025 r.
4. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie:
 - a. 20 rodzin na liście podstawowej
 - b. 5 rodzin na liście rezerwowej.
5. Uczestnikiem projektu może zostać każda osoba, która spełnia łącznie warunki wymienione w § 3 ust. 1 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
6. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Realizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 3 i składa się z następujących etapów:

I etap - weryfikacja formalna i merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych,

II etap - spotkania diagnostyczne rodziny z Zespołem ds. Diagnostyki.
7. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
8. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji (drogą elektroniczną poprzez e-mail lub telefonicznie).
9. Kandydat wybrany przez Komisję kwalifikacyjną staje się Uczestnikiem Projektu „Wygrana Rodzina w Wałbrzychu” w momencie podpisania Oświadczenia Uczestnika Projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu).

Przy podpisywaniu ww. dokumentów Kandydaci zobowiązani są do okazania dowodu osobistego w celu dokonania weryfikacji danych.
10. Ostatecznym warunkiem kwalifikacji do Projektu jest podpisanie i złożenie w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń dokumentów wymienionych w ust. 9, w terminie wskazanym przez Realizatora tj. do 30.04.2025 r.
11. W przypadku niezłożenia wymaganych w ust. 9 dokumentów, Kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny Kandydat z listy rezerwowej.

12. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby uczestników, spośród pozostałych zainteresowanych udziałem osób Komisja kwalifikacyjna utworzy listę rezerwową.

13. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w Projekcie bądź wykreślenia z listy Uczestników Projektu, kolejni Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w Projekcie zgodnie z zajmowaną pozycją na liście.

§ 5.

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:

1. Wsparcie asystenta rodziny - asystent rodziny będzie pomagał w poprawie sytuacji życiowej. Jego działania ukierunkowane będą głównie na pomoc w rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców, rozwiązywaniu problemów w relacjach z dziećmi oraz rozwijaniu umiejętności społecznych. Ponadto asystent będzie towarzyszył rodzinie w kontaktach z instytucjami i służbami, edukował oraz wspierał w korzystaniu z przysługujących praw, form pomocy, leczenia, opieki nad dziećmi. Działania asystenta realizowane będą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.49).
2. Wsparcie rodzin wspierających - wsparcie rodziny wspierającej to pomoc w różnych aspektach życia np. pomoc w organizowaniu czasu wolnego dzieciom, pomoc w nauce, udzielanie wskazówek, dotyczących wychowania dzieci. Rodziny wspierające ustanowi Dyrektor MOPS właściwy ze względu na miejsce zamieszkania rodziny wspieranej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 49). Celem wsparcia jest zaszczepienie pozytywnych wzorców w rodzinach, w których występują problemy opiekuńczo-wychowawcze.
3. Usługi opiekuńcze – wsparcie dostępne według zapotrzebowania w sytuacjach, w których niezbędne jest zapewnienie opieki nad dziećmi podczas uczestnictwa rodziców i opiekunów w działaniach w Projekcie.
4. Specjalistyczne usługi opiekuńcze – wsparcie dla dzieci, które mogą być realizowane przez rehabilitanta, fizjoterapeutę, logopedę, psychoterapeutę lub innych specjalistów, po zdiagnozowaniu potrzeb w tym zakresie zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.49).

5. Korzystanie przez dzieci w wieku 6-18 lat ze wsparcia w ramach Akademii Rozwoju Talentów (ART) zgodnie z Indywidualnym Planem Działania (IPD), w tym możliwe jest wsparcie: mentora ds. rozwoju dzieci i młodzieży, psychologa, udział w weekendowych laboratoriach, kursie językowym, kursie komputerowym, artystycznym, kursie przedsiębiorczości i kooperacji itp., sprofilowanych warsztatach rozwoju zainteresowań, warsztatach twórczego myślenia i działania, korepetycjach, warsztatach wyrównywania kompetencji społecznych.

6. Edukacja Rodzinna – wsparcie edukacyjne w obszarze umiejętności wychowawczych oraz edukacji finansowej obejmujące również trzydniowe warsztaty wyjazdowe, integrujące rodziny, zorganizowane na początku cyklu edukacyjnego.

7. Wsparcie w ramach Animacji Samopomocy Sąsiedzkiej – to wsparcie realizowane przez specjalistę aktywizacji rodzin w społeczności oraz animatorów samopomocy sąsiedzkiej w środowisku lokalnym, które będą umożliwiać spędzenie czasu i nawiązanie relacji w lokalnej społeczności. Wsparcie to uwzględnia także organizowanie i udział w wydarzeniach sąsiedzkich.

8. Udział w programie „Odzyskać dziecko”- w rodzinach, w których zdiagnozuję się taką potrzebę, zostanie zastosowane wsparcie w ramach programu „Odzyskać dziecko”. Rodziny będą mogły uczestniczyć w indywidualnych spotkaniach ze specjalistą oraz grupowych, w tym w formie warsztatowej.

§ 6.

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Realizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej).

2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:

a. przekroczenia 25% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć,

b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),

c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,

d. naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub deklaracji uczestnictwa.

3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Realizator

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuowania uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 25% nieobecności.

Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

§ 7.

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:

- a) bezpłatnego udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia oraz określonych dla niej/niego w diagnozie,
- b) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
- c) zapewnienia przez Realizatora opieki nad dziećmi na czas trwania warsztatów i innych zajęć w ramach możliwości zaplanowanych w Projekcie,
- d) Otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach Projektu.

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,
- b) aktywnego i regularnego uczestniczenia w formach wsparcia zawartych w deklaracji uczestnictwa i zaplanowanych w diagnozie rodziny,
- c) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
- d) punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach oraz obecności na przynajmniej 75% wszystkich zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 25% wszystkich zajęć, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć,

- e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb oraz monitoringu postępów,
- f) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- g) natychmiastowego informowania Realizatora zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu Zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 roku.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu.
3. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator.

Wałbrzych, w dniu 31.03.2025 r.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Oświadczenie uczestnika projektu „Wygrana Rodzina w Wałbrzychu”
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Wygrana Rodzina w Wałbrzychu”

Projekt „Wygrana Rodzina w Wałbrzychu” dofinansowany w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską

